Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра самолето- и вертолетостроения

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФЛА
д.т.н. Чинахов Д. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: д.т.н. Чинахов Д. А.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: преддипломная практика

Образовательная программа: 25.04.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, магистерская программа: Эксплуатация и техническое обслуживание летательных аппаратов

Курс: 2, семестр : 4

Факультет летательных аппаратов,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**4**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	21
2	Всего часов	756
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	
5	Практические занятия, час.	
6	Лабораторные занятия, час.	
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	из них практической подготовки, час.	2
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	
11	Самостоятельная работа, час.	754
12	Вид аттестации	ДЗ

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 25.04.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

ФГОС введен в действие приказом №19 от 10.01.2018 г. , дата утверждения: 05.02.2018 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, формируемая участниками образовательных отношений

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 25.04.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

СиВС, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета летательных аппаратов, протокол № 5 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, к.т.н. Рынгач Н. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Рынгач Н. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-1.В/ОР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.
	ПК-1.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.
Профессиональные компетенции	ПК-2.В/ОР Знает методы обеспечения безопасности эксплуатации (в том числе экологической), хранения, обслуживания авиационной техники и оборудования, безопасных условий труда персонала
	ПК-2.В/ОР. 1 Умеет применять нормативно-техническую документацию и вести производственно-техническую документацию по технической эксплуатации ЛА
Профессиональные компетенции	ПК-3.В/ОР Способен к анализу,разработке и использованию методов и приемов технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
	ПК-3.В/ОР. 2 Умеет анализировать,разрабатывать и использовать методы и приемы технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6. 3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций	Практика
Результаты обучения	
ПК-1.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	
Быть готовым решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-2.В/ОР. 1 Умеет применять нормативно-техническую документацию и вести производственно-техническую документацию по технической эксплуатации ЛА	
Использовать нормативно-техническую документацию и вести производственно-техническую документацию по технической эксплуатации ЛА	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-3.В/ОР. 2 Умеет анализировать,разрабатывать и использовать методы и приемы технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
Понимать основные положения документов ИКАО и воздушного законодательства РФ	Производственная практика: преддипломная практика
УК-6. 3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	
Быть способным к управлению своей познавательной деятельностью, самооценке, самоконтролю и самообразованию в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Производственная практика: преддипломная практика

3. Содержание практики

3.1. Цель практики

Целью практики и ее ожидаемым результатом является практическая подготовка, выполнение студентами отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание основных этапов прохождения практики

Практика состоит из трех этапов.

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Итоговый.

В таблице 3.1 приведено содержание этапов прохождения практики, а также соответствующие им индикаторы достижения компетенций и формы отчетности.

Таблица 3.1

Коды компетенций, индикаторы достижения компетенций	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ПК-1.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. ПК-2.В/ОР. 1 Умеет применять нормативно-техническую документацию и вести производственно-техническую документацию по технической эксплуатации ЛА	Задачи практики: 1. Уточнение содержания задания по теме выпускной квалификационной работы, включая все его специальные разделы, в том числе индивидуальное задание на практику, составленное руководителем проекта (работы). 2. Оформление задания по теме проекта (работы). 3. Выполнение индивидуального задания и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы. 4. Ведение дневника и оформление отчета по практике. закрепление на практике полученных теоретических навыков и создание условий для социализации обучающихся; осуществление индивидуальной работы в подразделениях; приобретение практических навыков работы; систематизация и обобщение полученных навыков. Учебная практика включает следующие разделы: Содержание основной части задания по дипломному проектированию в период преддипломной практики уточняется студентом и руководителем проекта, который одновременно является консультантом его специальной части. Остальные разделы (организационно-экономическая часть, охрана труда, техника безопас	Дневник практики

2.Основной этап		
ПК-1.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. ПК-2.В/ОР. 1 Умеет применять нормативно-техническую документацию и вести производственно-техническую документацию по технической эксплуатации ЛА ПК-3.В/ОР. 2 Умеет анализировать,разрабатывать и использовать методы и приемы технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей УК-6. 3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Выполнение основной части задания	Дневник практики Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ПК-1.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. ПК-2.В/ОР. 1 Умеет применять нормативно-техническую документацию и вести производственно-техническую документацию по технической эксплуатации ЛА ПК-3.В/ОР. 2 Умеет анализировать,разрабатывать и использовать методы и приемы технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей УК-6. 3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Задачи практики: 1. Уточнение содержания задания по теме выпускной квалификационной работы, включая все его специальные разделы, в том числе индивидуальное задание на практику, составленное руководителем проекта (работы). 2. Оформление задания по теме проекта (работы). 3. Выполнение индивидуального задания и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы. 4. Ведение дневника и оформление отчета по практике. закрепление на практике полученных теоретических навыков и создание условий для социализации обучающихся; осуществление индивидуальной работы в подразделениях; приобретение практических навыков работы; систематизация и обобщение полученных навыков. Учебная практика включает следующие разделы: Содержание основной части задания по дипломному проектированию в период преддипломной практики уточняется студентом и руководителем проекта, который одновременно является консультантом его специальной части. Остальные разделы (организационно-экономическая часть, охрана труда, техника безопас Выполнение основной части задания	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

В таблице 3.2 приведено распределение объемов и содержания практической подготовки по этапам прохождения практики.

Таблица 3.2

Этап практики	Содержание практической подготовки	Часы на практическую подготовку
Подготовительный этап		2
Основной этап		
Итоговый этап		

3.3 Индивидуальные задания на практику

Во время практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, которое он получает перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

4. Организация практики

4.1 Способ и форма прохождения практики

Наименование практики: Производственная практика: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

4.2 Место проведения практики

Местом проведения практики являются организации, с которыми заключены договора о прхождении практик.

4.3 Руководство практикой

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом по университету.

Руководитель практики от НГТУ обязан:
1. Проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
2. Контролировать соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО;
3. Обеспечить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности, о чем делается отметка в индивидуальном задании на практику;
4. Сформировать и довести до сведения студентов индивидуальные задания на практику;
5. Осуществлять контроль (в том числе в дистанционном режиме) за прохождением практики;
6. Консультировать по организационным вопросам прохождения практики;
7. Согласовывать дневник и отчет по практике;
8. Оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель практики от профильной организации:
1. Распределяет студентов по рабочим местам;
2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики и места практики. В том случае, если практика проводится в профильных организациях, то с ними заключается договор.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

5.1 Основная литература

1. Техническая эксплуатация летательных аппаратов : словарь / составители О. Г. Бойко [и др.]. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165877 (дата обращения: 30.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Дополнительная литература

1. Техническая эксплуатация летательных аппаратов : краткий словарь терминов и определений для студентов бакалавриата по направлениям подготовки 25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», 25.03.02 «Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов» всех форм обучения / составители О. Г. Бойко, В. В. Лукасов, Н. В. Никушкин. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107236.html (дата обращения: 30.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3 Интернет-ресурсы

1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - ЭБС "Лань", 2016. - Режим доступа : http://e.lanbook.com. - Загл. с экрана.

2. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - Научно-издательский центр Инфра-М, 2011-2017. - Режим доступа: http://znanium.com/. - Загл. с экрана.

5.4 Методическое обеспечение

1. Русина А. Г. Производственная практика: преддипломная практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. Г. Русина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2021]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000243693. - Загл. с экрана.

2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

6.1 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

6.2 Специализированное программное обеспечение

Использование специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины не требуется

7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется НГТУ (при прохождении практики в НГТУ) либо профильной организацией. Материально-техническая база включает в себя стандартно оборудованное рабочее место, оборудование и технические средства в объеме, позволяющем студентам выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

8.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.
В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.
Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.